

FUNDACIÓN FYDA

CAPÍTULO I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA JURÍDICA, DOMICILIO, OBJETO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1° - NOMBRE y NATURALEZA: La Fundación se denominará FUNDACIÓN YAZMINA DE VEGA ARIZA PARA EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE y podrá utilizar, de forma conjunta o separada del nombre, la abreviatura FYDA, FYDA en adelante "FYDA" o la "FUNDACIÓN". FYDA es una persona jurídica de utilidad común, sin ánimo de lucro, de origen privado, organizada como fundación, que se registrará por las leyes de la República de Colombia y por los presentes Estatutos. Su domicilio principal es la ciudad de Bogotá D.C., y podrá, previo el cumplimiento de los requisitos de ley, abrir seccionales en el territorio de la República de Colombia y en el exterior.

ARTÍCULO 2° - DURACIÓN: FYDA tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse y liquidarse en cualquier momento, cuando se presenten las causales que para el efecto establece la ley y los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 3° - OBJETO: FYDA es una entidad de carácter privado, autónomo independiente sin carácter político y sin ánimo de lucro, cuyo objetivo principal será impulsar la creación de valor económico, social y ambiental en proyectos de desarrollo social sostenible, orientados a poblaciones en condición de vulnerabilidad física, económica o psicosocial, de manera que contribuyan al desarrollo, potenciación y reincorporación productiva de estas poblaciones. En el desempeño de dicho objeto social, FYDA velará por la generación de un impacto social positivo para la sociedad, las personas vinculadas a ésta y el medioambiente. La Fundación podrá, entre otras, desarrollar las siguientes actividades:

1. Desarrollar actividades relacionadas con la investigación, sensibilización, organización, promoción, asesoría, formación, consultoría, capacitación y gestión de proyectos de emprendimiento.
2. Apoyar, directamente o en asocio y colaboración con otras personas y organizaciones, procesos y proyectos de carácter productivo y empresarial que sirvan como base para incubar e impulsar ideas de emprendimiento que aporten al desarrollo socioeconómico y a la dignificación del ser humano.
3. Promover actividades orientadas a la gestión de recursos requeridos para alcanzar el objeto de la Fundación.
4. Acompañar los procesos de formación de capacidades y competencias claves en las personas en condición de vulnerabilidad física, económica o psicosocial.
5. Diseñar, desarrollar y poner en marcha los modelos de acompañamiento para el desarrollo de emprendimientos productivos y sostenibles desde la creación, fortalecimiento, consolidación y orientación para la búsqueda y el acceso a fuentes de financiación e inversión.
6. Propiciar y realizar convenios con entidades nacionales e internacionales (públicas y/o privadas) con fines y objetivos comunes a la Fundación.



7. Generar capacidades y competencias en los beneficiarios para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro o sociedades de beneficio e interés colectivo, de carácter nacional o internacional.
8. Apoyar el diseño y/o implementación de procesos y/o proyectos sociales y o económicos que desarrollen instituciones y entidades públicas y/o privadas.
9. Desarrollar y/o apoyar el diseño y ejecución de proyectos de infraestructura relacionados con el objeto de la Fundación.
10. Las demás actividades de carácter social, económico, productivo, educativo, que dentro del marco de los numerales anteriores y en armonía con los presentes Estatutos acuerde la Junta Directiva.

Para alcanzar sus objetivos FYDA podrá:

1. Participar en la fundación, creación o constitución de todo tipo de entidades o asociaciones civiles, comerciales o de cualquier otra naturaleza, o tomar parte en las ya constituidas, cuando su objeto social sea conveniente y necesario para apoyar, facilitar, financiar, ampliar o complementar los objetivos que persigue.
2. Adquirir, poseer, administrar, enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles e inmuebles, dar en prenda los primeros e hipotecar los segundos.
3. Expedir, suscribir, negociar y/o cancelar títulos valores o cualquier otro instrumento de comercio, aceptados en pago, celebrar contratos de mutuo, con o sin garantías reales o personales, abrir y manejar cuentas bancarias.
4. Realizar inversiones y efectuar en cualquier parte, sea en su propio nombre o por cuenta de terceros, o en participación con ellos, toda clase de actos y contratos, bien sean civiles o comerciales, para el logro de los fines que persigue.
5. Recibir todo tipo de auxilios, aceptar donaciones, herencias o legados.
6. Celebrar con establecimientos de crédito o con compañías aseguradoras, toda clase de operaciones relacionadas con los bienes o los intereses de La Fundación.
7. Prestar toda clase de servicios, producir, distribuir o transferir a cualquier título los productos necesarios para el desarrollo de sus objetivos.
8. Las demás que se estime conveniente y necesarias la Junta Directiva para el logro de sus objetivos.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES SOBRE EL PATRIMONIO

ARTÍCULO 4° - CONFORMACIÓN DEL PATRIMONIO: El patrimonio de La Fundación está conformado de la siguiente manera:

1. Por el patrimonio inicial equivalente a la suma de cinco millones de pesos (\$5'000.000), aportados por los miembros fundadores.
2. Por los bienes que actualmente posee y que figuran en los libros de La Fundación, lo mismo que cualquier otro bien material o inmaterial cuya propiedad sea declarada posteriormente, o que por alguna razón no haya sido incluido en los inventarios que los libros contengan.



3. Por los bienes y rentas que reciba o adquiera a cualquier título de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas.
4. Por los dineros que reciba para financiar proyectos y programas específicos.
5. Por las donaciones, auxilios, subvenciones, herencias o legados, que reciba de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas.
6. Por los rendimientos y beneficios que percibiére por cualquier medio lícito.

PARÁGRAFO: No se podrán destinar en todo o en parte los bienes de FYDA a fines distintos de los autorizados por las normas estatutarias, la Constitución y la Ley, sin perjuicio de utilizar el patrimonio y las rentas con miras a un mejor logro de sus objetivos misionales.

CAPÍTULO III

DE LOS MIEMBROS: REQUISITOS, DERECHOS, DEBERES Y SANCIONES

ARTÍCULO 5° - MIEMBROS: Podrán ser miembros de La Fundación las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que soliciten su ingreso y sean aceptados conforme a los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 6° - CLASES DE MIEMBROS: La Fundación podrá tener cuatro clases de miembros:

1. Miembros Fundadores
2. Miembros Activos
3. Miembros Benefactores
4. Miembros Honorarios

ARTÍCULO 7° - MIEMBROS FUNDADORES: Al momento de constitución de la Fundación, el miembro fundador es la sociedad Lienzo Social S.A.S., identificada con NIT. 901.699.721.

ARTÍCULO 8° - MIEMBRO ACTIVOS: Es la persona natural o jurídica que ingresa a La Fundación, cumpliendo el lleno de los requisitos exigidos en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 9° - MIEMBROS BENEFACTORES: Son las personas naturales o jurídicas que contribuyen al funcionamiento de La Fundación con aportes, contribuciones, auxilios o donaciones y serán nombrados por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 10° - MIEMBROS HONORARIOS: Son las personas naturales o jurídicas, que por sus méritos culturales, educativos o profesionales sean dignas de esta distinción a juicio de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 11° - REQUISITOS PARA SER MIEMBRO ACTIVO: Para efectos de ingreso a La Fundación en calidad de Miembro Activo, se deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Toda persona natural o jurídica presentada por un Miembro Fundador o por algún Miembro Activo.



BOGOTÁ
BOGOTÁ

2. Las personas jurídicas deben tener reconocimiento y llenar los requisitos exigidos por la ley para su constitución y funcionamiento.
3. Estar de acuerdo, respetar y cumplir con los postulados y objetivos de La Fundación.
4. Ser personas honestas y comprometidas con los objetivos de La Fundación.

PARÁGRAFO: Para ingresar el interesado deberá presentar solicitud por escrito, la cual será estudiada por la Junta Directiva, quien deberá conceptuar, por decisión de las tres cuartas partes de sus integrantes, dentro de los 30 días siguientes a la solicitud. Al aprobar la Junta Directiva la solicitud, el Miembro Activo se compromete a cumplir fiel y lealmente los objetivos de La Fundación, adquiere los derechos y asume todos los deberes y obligaciones emanadas de la ley y de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 12°. DERECHOS DE LOS MIEMBROS FUNDADORES Y DE LOS MIEMBROS ACTIVOS: Los Miembros Fundadores y los Miembros Activos adquieren los siguientes derechos:

1. Tomar parte en el Consejo de Fundadores con derecho a voz y voto en los asuntos que en ella se traten. Cada persona tiene derecho a un voto.
2. Presentar verbalmente o por escrito a la Junta Directiva programas de interés para La Fundación.
3. Elegir a los miembros principales y suplentes de la Junta Directiva, en calidad de miembros del Consejo de Fundadores.
4. Asistir a los cursos, paneles, seminarios, congresos, reuniones, simposios, etc., que organice La Fundación o a las que ésta sea invitada y para los cuales sean designados.
5. Renunciar a ser integrante de La Fundación, previo aviso por escrito con treinta (30) días calendario de anticipación.
6. Solicitar a la Junta Directiva, al Presidente Ejecutivo o al Director de La Fundación cualquier información sobre las actividades de La Fundación.
7. Ser oído por los directivos y funcionarios de la Fundación.
8. Presentar iniciativas que considere convenientes para beneficio de la Fundación.
9. Conocer los estados financieros de la Fundación en el momento que se requieran.
10. Las demás que le concedan los Estatutos y Reglamentos Internos de la Fundación.



ARTÍCULO 13° - DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS FUNDADORES Y DE LOS MIEMBROS ACTIVOS: Los Miembros Fundadores y los Miembros Activos tienen los siguientes deberes y obligaciones:

1. Respetar las obligaciones legalmente tomadas por Del Consejo de Fundadores y/o por la Junta Directiva.
2. Satisfacer en la medida de sus posibilidades los compromisos de La Fundación dentro de los cuales están los de participar activamente en su vida social, desempeñar las comisiones que se le asignen y procurar la divulgación de los objetivos de La Fundación.
3. Asistir a las reuniones del Consejo de Fundadores y/o de la Junta Directiva a los cuales sean convocados.
4. Cumplir y hacer cumplir las normas estatutarias y demás reglamentos que determine la Junta Directiva y el Consejo de Fundadores.
5. Ofrecer su asesoría, científica y técnica a los demás miembros de la Fundación.
6. Acatar las decisiones de los organismos directivos de la Fundación.
7. Colaborar decididamente con las actividades programadas por la Fundación.

ARTÍCULO 14° - DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS BENEFACTORES Y HONORARIOS: Los Miembros Benefactores y Honorarios adquieren los siguientes derechos y deberes:

1. Participar en las reuniones del Consejo de Fundadores y/o de la Junta Directiva para las que sean convocados con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 15° - RETIRO VOLUNTARIO: El Miembro que se retire por voluntad propia, exclusión forzosa o bien por muerte o por disolución y liquidación de la persona jurídica, no podrá en ningún caso pedir la restitución de las contribuciones realizadas por esa persona.

CAPÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL

ARTÍCULO 16°. La Fundación tendrá los siguientes órganos:

1. Consejo de Fundadores
2. Junta Directiva
3. Presidente Ejecutivo
4. Revisor Fiscal

CONSEJO DE FUNDADORES

ARTÍCULO 17° - COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DE FUNDADORES: el Consejo de Fundadores es el máximo órgano de La Fundación. Son miembros del Consejo de Fundadores los Miembros Fundadores y quienes sean aceptados como Miembros Activos, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por el artículo 11 de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 18° - REUNIONES DEL CONSEJO DE FUNDADORES: el Consejo de Fundadores se reunirá ordinariamente una vez al año en la sede principal de La Fundación, durante los tres primeros meses del año, y se reunirá extraordinariamente a solicitud de la mayoría absoluta de sus miembros, de la Junta Directiva o del Revisor Fiscal. El Consejo de Fundadores tendrá un Presidente, quien deberá ser un Miembro Fundador, y un Secretario, quien será el Secretario General de la Fundación.

PARÁGRAFO: el Consejo de Fundadores podrá sesionar válidamente en cualquier momento y lugar, sin necesidad de convocatoria previa, siempre y cuando se encuentren presentes la totalidad de sus integrantes.

ARTÍCULO 19° - CONVOCATORIA: La convocatoria para cualquier clase de reunión se hará por escrito firmado por el Presidente de la Junta Directiva o el Presidente Ejecutivo. Tratándose de reuniones ordinarias, su convocatoria deberá hacerse con por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación y para las reuniones extraordinarias la convocatoria



deberá hacerse por lo menos con cinco (5) días de antelación. El escrito de convocatoria a una reunión del Consejo de Fundadores deberá contener la siguiente información:

1. La denominación de La Fundación seguida de la convocatoria a la reunión ordinaria o extraordinaria, según sea el caso.
2. El día y la hora de la reunión.
3. Los asuntos que serán tratados.
4. Nombre de quien realiza la convocatoria.

ARTÍCULO 20° - QUÓRUM Y ACTAS: el Consejo de Fundadores sesionará y decidirá válidamente con la presencia directa o a través de apoderado de por lo menos la mitad más uno de la totalidad de sus integrantes. En caso de no constituirse quórum a la hora citada, se declarará un receso de treinta (30) minutos transcurridos los cuales se constituirá quórum con el cuarenta por ciento (40%) del total de los miembros del Consejo de Fundadores y las decisiones se tomarán con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes. De sus sesiones se levantarán actas, las que serán firmadas por el presidente y por el secretario del Consejo de Fundadores.

ARTÍCULO 21° - FUNCIONES DEL CONSEJO DE FUNDADORES: Son funciones del Consejo de Fundadores las siguientes:

1. Elegir y remover libremente a los miembros de la Junta Directiva.
2. Señalar políticas de desarrollo de los objetivos de La Fundación, a fin de que sean ejecutados por los demás órganos de dirección y administración de la entidad.
3. Velar porque las actividades de La Fundación se desarrollen dentro de los lineamientos previstos en los Estatutos.
4. Ordenar las acciones que correspondan contra los administradores de la Fundación o de sus bienes, o contra cualquier persona que hubiere incumplido sus obligaciones u ocasionado daños o perjuicios a la Fundación.
5. Las demás que le correspondan como suprema autoridad y máximo órgano de La Fundación y que no estén expresamente atribuidas a otro órgano.

DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 22° - COMPOSICIÓN: La Junta Directiva estará conformada por el representante legal, y cinco (5) miembros, los cuales serán elegidos por el Consejo de Fundadores por tiempo indefinido, pudiendo ser removidos libremente por este órgano en cualquier momento. La Junta Directiva tendrá un Presidente y un Secretario.

ARTÍCULO 23° - QUÓRUM Y ACTAS: La Junta Directiva sesionará válidamente con la presencia de tres (3) de sus miembros. Sus decisiones se tomarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros asistentes. De sus sesiones se levantarán actas, las que serán firmadas por el presidente y por el secretario del Consejo de Fundadores.

ARTÍCULO 24° - REUNIONES: La Junta Directiva sesionará cuando lo convoque su Presidente, el Presidente Ejecutivo y/o por solicitud de al menos la mitad de sus integrantes.



Se podrá convocar hasta con tres (3) días de anticipación como mínimo, ya sea por escrito, correo electrónico o telefónicamente. Actuará como presidente de la reunión el Presidente de la Junta Directiva y en su ausencia por el miembro de la Junta Directiva que él delegue, y como secretario el secretario el Secretario de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 25° - FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

1. Elegir a su Presidente y darse su propio reglamento.
2. Aprobar las reformas estatutarias, la disolución y liquidación de La Fundación.
3. Aprobar e improbar el presupuesto anual de La Fundación, sus modificaciones y traslados.
4. Estudiar y conceptuar sobre el informe que presenta anualmente el Presidente Ejecutivo y el Director de la Fundación.
5. Aprobar o improbar el balance y demás estados financieros que presente el Presidente Ejecutivo y el Director de la Fundación.
6. Aprobar el ingreso de los Miembros Activos, Benefactores y Honorarios.
7. Crear los reglamentos internos que requiera La Fundación para su adecuado funcionamiento.
8. Elegir y remover libremente al Revisor Fiscal.
9. Suspender al Revisor Fiscal por las faltas graves debidamente comprobadas.
10. Convocar al Consejo de Fundadores a sesiones ordinarias y extraordinarias.
11. Hacer cumplir las políticas y objetivos de La Fundación.
12. Nombrar al Presidente Ejecutivo y a su suplente.
13. Autorizar al Representante Legal para celebrar todo acto o contrato que supere la suma de quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
14. Inspeccionar y vigilar la marcha de la administración de La Fundación exigiendo los informes correspondientes.
15. Decretar la apertura o el cierre de gerencias, oficinas o dependencias en el país o en el exterior.
16. Designar organismos de apoyo a nivel regional para la atención de proyectos o programas específicos. La integración, período y funciones especiales de dichos organismos serán reglamentados por la Junta Directiva.
17. Expedir Acuerdos para fijar políticas, establecer parámetros o desarrollar aspectos que interesen a La Fundación.
18. Tomar las decisiones que no correspondan a otro órgano de La Fundación.
19. Designar al liquidador de La Fundación.
20. Designar los miembros del Comité de Ética y Acción sin Daño
21. Designar a los miembros del Comité de Impacto Ambiental
22. Ejercer las demás funciones que le atribuya la ley, el Consejo de Fundadores, o los presentes Estatutos.



DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 26° - DESIGNACIÓN Y CARÁCTER: El Presidente de la Junta Directiva será elegido por la misma Junta Directiva de entre sus mismos integrantes, por tiempo indefinido, pudiendo ser removido libremente por este órgano en cualquier momento.

ARTÍCULO 27° - FUNCIONES DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA: Son funciones del Presidente de la Junta Directiva las siguientes:

1. Presidir la Junta Directiva.
2. Las demás funciones propias de su cargo y que no estén atribuidas a otra autoridad.

DEL SECRETARIO GENERAL

ARTÍCULO 28° - SECRETARIO GENERAL: La Fundación tendrá un Secretario General que a su vez será secretario del Consejo de Fundadores y de la Junta Directiva. El cargo de Secretario General de La Fundación siempre será ejercido por el Director Técnico de La Fundación.

ARTÍCULO 29° - FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL: Son funciones del Secretario General las siguientes:

1. Llevar los libros de actas de las reuniones del Consejo de Fundadores, de la Junta Directiva y los libros de inscripción.
2. Firmar junto con el Presidente las actas, los informes, reglamentos y demás documentos que sean competencia de la Junta Directiva.
3. Coordinar con el Presidente lo relacionado con las convocatorias a las sesiones y actividades generales para el buen desempeño de la Junta Directiva.
4. Servir de secretario de las reuniones del Consejo de Fundadores y de la Junta Directiva.
5. Las demás que le sean asignadas por la Junta Directiva.

ARTÍCULOS COMUNES A DEL CONSEJO DE FUNDADORES Y JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 30° - LUGAR DE LAS REUNIONES: Las reuniones ordinarias del Consejo de Fundadores y de la Junta Directiva se harán en las oficinas principales de La Fundación o través de sistema de video conferencia grabada.

ARTÍCULO 32° - ACTAS: De las reuniones del Consejo de Fundadores y de la Junta Directiva se dejará constancia en actas que se insertarán en orden cronológico en el libro respectivo registrado ante la autoridad competente. La firma y contenido de dichas actas se ajustará a las disposiciones legales pertinentes, deberán ser aprobadas por el órgano respectivo y firmadas por quienes hayan actuado como Presidente y por el Secretario General.

PRESIDENTE EJECUTIVO

ARTÍCULO 33° - DESIGNACIÓN Y CARÁCTER: La Fundación tendrá un Presidente Ejecutivo y un suplente. La representación legal de La Fundación y la gestión de todos los asuntos en que la entidad deba intervenir corresponde al Presidente Ejecutivo, quien a su vez

será de libre nombramiento y remoción de la Junta Directiva. En sus faltas temporales o absolutas será reemplazado por su suplente.

ARTÍCULO 34° – FUNCIONES DEL PRESIDENTE EJECUTIVO: Son funciones del Presidente Ejecutivo las siguientes:

1. Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos, los reglamentos internos y las decisiones que se tomen tanto en del Consejo de Fundadores como en la Junta Directiva.
2. Dirigir la Fundación de conformidad con dispuesto por el Consejo de Fundadores y por la Junta Directiva.
3. Representar a la Fundación judicial y extrajudicialmente.
4. Establecer la estructura orgánica, para su funcionamiento, administración y coordinación, creando los cargos, fijando sus funciones, atribuciones, remuneraciones correspondientes y necesarias para el correcto, eficaz y eficiente desempeño de La Fundación y para el cumplimiento de sus objetivos.
5. Nombrar y remover los empleados necesarios para el buen desempeño de la Fundación.
6. Ejecutar los actos y celebrar los contratos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de La Fundación, dentro de los límites establecidos en estos Estatutos y en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades señalados en la ley.
7. Presentar a la Junta Directiva las cuentas y actividades de La Fundación, así como un informe de su gestión.
8. Nombrar al Director Técnico de La Fundación y a su suplente.
9. Presentar a la Junta Directiva el presupuesto anual de ingresos y egresos.
10. Presentar a la Junta Directiva para su estudio y aprobación los planes y programas a ejecutar en y por La Fundación, el presupuesto anual discriminado por programas, el balance anual consolidado, los balances por meses y los demás estados financieros.
11. Constituir los apoderados generales y especiales, judiciales y extrajudiciales necesarios para la defensa de los intereses de La Fundación.
12. Dirigir las finanzas de acuerdo con los presupuestos y políticas aprobados por la Junta Directiva.
13. Llevar y desarrollar todas las relaciones y gestiones interinstitucionales a nivel nacional e internacional de La Fundación.
14. Solicitar la convocatoria de la Junta Directiva y del Consejo de Fundadores, participando activamente en las reuniones.
15. Llevar la orientación política de La Fundación.
16. Encargarse de las relaciones públicas.
17. Las demás que establezcan los presentes Estatutos.



ORGANISMOS DE CONTROL

DEL REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 35° - DESIGNACIÓN Y CARÁCTER: La Fundación tendrá un Revisor Fiscal de libre nombramiento y remoción de la Junta Directiva. El Revisor Fiscal estará sujeto a las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones contenidas en las disposiciones legales y estatutarias pertinentes.

ARTÍCULO 36° - FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL: Son funciones del Revisor Fiscal las siguientes:

1. Cerciorar que los actos, contratos y operaciones que celebre La Fundación se ajusten a la ley, a los Estatutos y a las prescripciones del Consejo de Fundadores y de la Junta Directiva.
2. Dar cuenta oportuna por escrito al Consejo de Fundadores, a la Junta Directiva y/o al Presidente Ejecutivo, según sea el caso, de las irregularidades que se presenten en el funcionamiento de La Fundación y en desarrollo de sus actividades.
3. Velar por que la contabilidad de La Fundación se lleve regularmente y de conformidad con las prácticas contables generalmente aceptadas. Para el cumplimiento de esta función, podrá dar las instrucciones que considere necesarias.
4. Inspeccionar ocasionalmente los bienes de la Fundación, procurar que se tomen las medidas de conservación o seguridad necesarios y solicitar los informes que le sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores que administre La Fundación.
5. Velar porque La Fundación cumpla en forma oportuna y adecuada con las declaraciones y contribuciones que le correspondan.
6. Autorizar con su firma el balance general y demás estados financieros de la entidad y rendir el dictamen sobre los mismos.
7. Presentar al Consejo de Fundadores informes sobre sus actividades.
8. Dar fe ante las máximas autoridades de la Fundación y ante los organismos estatales, del sometimiento de la Fundación a las normas legales y estatutarias en la ejecución económica, financiera, contable, presupuestal, patrimonial y fiscal.
9. Las demás que le asigne la ley, los Estatutos y el Consejo de Fundadores.

CAPÍTULO V

DE LOS LIBROS DE LA FUNDACIÓN

ARTÍCULO 37° - LIBROS: La Fundación tendrá los siguientes libros:

1. Libro de inscripción
2. Libro de actas de reuniones del Consejo de Fundadores
3. Libro de actas de reuniones de la Junta Directiva
4. Libros contables necesarios

ARTÍCULO 38° - LIBRO DE INSCRIPCIÓN: El libro de inscripción los Miembros Fundadores, Activos, Benefactores y Honorarios deberá llevar los nombres de las personas en orden cronológico de admisión y en él deberá constar:

1. El nombre
2. Identificación
3. Nacionalidad
4. Profesión



5. Actividad que realiza
6. Dirección de la empresa y residencia
7. Número telefónico
8. Día de admisión
9. En caso necesario el de su retiro, amonestación o suspensión
10. En el caso de las personas jurídicas además de los anteriores datos, el nombre de su representante legal o de la persona natural que la representará ante La Fundación

CAPÍTULO VI

DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA FUNDACIÓN

ARTÍCULO 39° - DISOLUCIÓN: Son causales de disolución de La Fundación las siguientes:

1. Imposibilidad de seguir cumpliendo con los objetivos para los cuales fue creada.
2. Por decisión de la autoridad competente.
3. Cuando así lo determine la Junta Directiva con el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros.
4. Las demás causas señaladas en la ley.

ARTÍCULO 40° - LIQUIDACIÓN: Decretada la disolución de La Fundación, la Junta Directiva procederá a designar al liquidador o liquidadores que hayan de finiquitar las operaciones de La Fundación. Hasta tanto no se efectúe el nombramiento del liquidador, el Presidente Ejecutivo o quien haga sus veces actuará como tal.

PARÁGRAFO: Una vez decretada la disolución de La Fundación ésta solo podrá realizar actividades tendientes a su liquidación.

ARTÍCULO 41° - REPRESENTACIÓN DURANTE LA LIQUIDACIÓN: El liquidador o liquidadores tendrán todas las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones económicas en curso y llevar adelante la liquidación. Para tal efecto, se elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a la Fundación y se procederá a la cancelación del pasivo de la entidad, observando las reglas relativas a la prelación de créditos.

ARTÍCULO 42° - ACTA DE LIQUIDACIÓN: Concluidas todas las operaciones que se realicen durante la liquidación, el liquidador convocará a la Junta Directiva para rendir cuenta de su gestión, de todo lo cual se dejará constancia en el Acta de Liquidación debidamente aprobada por la Junta Directiva.

PARÁGRAFO: El remanente de los bienes se destinará a la entidad sin ánimo de lucro que determine la Junta Directiva.

CAPÍTULO VII

DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 43° - REFORMA DE LOS ESTATUTOS: La reforma de los Estatutos sólo podrá hacerse por la Junta Directiva en reunión ordinaria o extraordinaria mediante el voto favorable de la mitad más uno de sus integrantes. El proyecto de reforma deberá ser presentado a la Junta Directiva y repartido a sus integrantes al menos con quince (15) días calendario antes de la respectiva de la reunión.

ARTÍCULO 44° - INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS: Las dudas en la interpretación y alcance de los presentes Estatutos, corresponderá resolverlas a una comisión que para tal efecto conforme la Junta Directiva. En caso de persistir el conflicto, el caso será definido por el Consejo de Fundadores, para lo cual se tendrán en cuenta especialmente la realización de los objetivos de La Fundación. Los casos no previstos en estos Estatutos se resolverán de acuerdo con la legislación, jurisprudencia y doctrina mayoritaria nacional.

CAPÍTULO VIII

ARTÍCULO TRANSITORIO

ARTÍCULO TRANSITORIO. - NOMBRAMIENTOS: En la fecha de la firma de estos Estatutos, se acuerda designar a las siguientes personas para el desempeño de los cargos que en cada caso se indican:

PRESIDENTE DEL CONSEJO DE FUNDADORES: Yazmina De Vega Ariza
PRESIDENTE EJECUTIVO Y REPRESENTANTE LEGAL: Yazmina De Vega Ariza
SUPLENTE DEL PRESIDENTE EJECUTIVO Y REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE:
Arlen De Vega Ariza

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA:

Rafael De Vega Ariza – CC. 19.588.252
Ana María De Vega Calle – CC. 1.001.920.512
Marisol Gómez Rativa – CC. 52.413.676
Xiomara Puche – CC. 32.629.103.

REVISOR FISCAL:

Diana Alexandra Correa Arévalo – 52.996.855

Las personas nombradas en los cargos que se relacionan con anterioridad, por medio de la firma del presente declaran expresamente su aceptación a dichos cargos.

Atentamente,



Yazmina De Vega Ariza
Representante Legal



Arlen De Vega
Arlen De Vega Ariza 72202151
Representante Legal Suplente



Rafael De Vega
Rafael De Vega Ariza
Miembro de Junta Directiva

Ana María De Vega Calle
Ana María De Vega Calle
Miembro de Junta Directiva



Marisol Gómez Rativa
Marisol Gómez Rativa
Miembro de Junta Directiva



Xiomara Puche
Xiomara Puche 32.629.103
Miembro de Junta Directiva

Diana Alexandra Correa Arevalo
Diana Alexandra Correa Arevalo
Revisora Fiscal



P D
MAR
YTA
ULC
LOMBIA
IZA
ROS
JA
DE BOGOT



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTOS PRIVADOS
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

COD 3072

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el nueve (9) de mayo de dos mil veintitres (2023), en la lotería veintiséis (26) del Círculo de Bogotá D.C., compareció: XIOMARA PATRICIA PUCHE LACHARME, identificado con Cédula de Ciudadanía / NUIP 0032629103 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Xiomara Puche



45be2ba23a

09/05/2023 10:09:13

----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto - Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De acuerdo a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Esta acta, que contiene la siguiente información FUNDACIÓN YAZMINA DE VEGA ARIZA PARA EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE.



OSCAR FERNANDO MARTÍNEZ BUSTAMANTE
Notario (26) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en <https://notariid.notariasegura.com.co>

Número Único de Transacción: 45be2ba23a, 09/05/2023 10:09:13



SHARME
(2023), en la
COD 3026

IVADO

DECLARACIÓN DE CONFIANZA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



COD 3026

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el nueve (9) de mayo de dos mil veintitres (2023), en la Notaría veintiséis (26) del Círculo de Bogotá D.C., compareció: ARLEN EDWIN DE VEGA ARIZA, identificado con Cédula de Ciudadanía / NUIP 0072202151 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Arlen De Vega



b08b8ad993
09/05/2023 10:17:03

----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto - Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Esta acta, que contiene la siguiente información FUNDACIÓN YAZMINA DE VEGA ARIZA PARA EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE.



OSCAR FERNANDO MARTINEZ BUSTAMANTE
Notario (26) del Círculo de Bogotá D.C.
Consulte este documento en <https://notariid.notariasegura.com.co>
Número Único de Transacción: b08b8ad993, 09/05/2023 10:17:04



NOTARÍA 32 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO Y FIRMA

Verificación Biométrica Decreto Ley 19 de 2012

En Bogotá, el 2023-05-12 14:01:07

Ante el suscrito Notario 32 del Circulo de Bogotá, compareció:

DE VEGA ARIZA YAZMINA DE LOS ANGELES C.C. 32731811



hq7h9



Y declaró que la firma puesta en este documento es suya y el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

x *Yazmina de los Angeles Vega Ariza*
FIRMA

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO Y FIRMA

Verificación Biométrica Decreto Ley 19 de 2012

En Bogotá, el 2023-05-12 14:01:08

Ante el suscrito Notario 32 del Circulo de Bogotá, compareció:

DE VEGA ARIZA RAFAEL C.C. 19588252



hq7ha



Y declaró que la firma puesta en este documento es suya y el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

x *Rafael de Vega Ariza*
FIRMA

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO Y FIRMA

Verificación Biométrica Decreto Ley 19 de 2012

En Bogotá, el 2023-05-12 14:01:09

Ante el suscrito Notario 32 del Circulo de Bogotá, compareció:

DE VEGA CALLE ANA MARIA C.C. 1001920512



hq7hc



Y declaró que la firma puesta en este documento es suya y el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

x *Ana Maria de Vega Calle*
FIRMA

[Handwritten signature of Beatriz Feliza Garcia Riveros]

**BEATRIZ FELIZA GARCIA RIVEROS
NOTARIA 32 (E) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ**



ESTA FIRMA BIOMÉTRICA FUE FIRMADA POR DELEGACIÓN DEL NOTARIO POR *[Signature]* QUIEN CONSTATO LA IDENTIDAD DEL COMPARECIENTE POR LO CUAL LO APRUEBA PARA LA FIRMA DEL NOTARIO

NOTARÍA 22 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

22
NOTARÍA
VEINTIDOS

509

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

Verificación Biométrica Decreto-Ley 19 de 2012

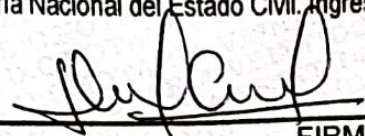
Bogotá D.C., 2023-05-18 13:29:42



htgci

En el despacho de la Notaría Veintidos del Círculo de Bogotá D.C., se presentó: CORREA AREVALO DIANA ALEXANDRA quien se identificó con la C.C. 52996855

y dijo que reconoce el anterior documento como cierto, y que la firma es de su puño y letra. En constancia se firma. Autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

x 

FIRMA

Manuel José Caroprese Méndez
NOTARIO 22 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.
MANUEL JOSÉ CAROPRESE MENDEZ



Bogotá D.C., 8 de mayo de 2023

Señores

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

A quien corresponda

ASUNTO: Poder especial para adelantar trámites de constitución y registro de la Fundación FYDA.

YAZMINA DE LOS ANGELES DE VEGA ARIZA, mayor de edad, vecina de la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.731.811 de Barranquilla, en condición de representante legal de la fundación FYDA según consta en el acta de constitución que se adjunta en copia con el presente documento, por medio del presente escrito otorgo poder especial, amplio y suficiente y necesario a **MARÍA DOMINGA FRAILE OCAMPO**, mayor de edad, con domicilio y residencia en esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.976.164 de Susa, para que realice todas las diligencias y actos necesarios y útiles para la constitución y registro de la Fundación FYDA.

Así mismo, mediante el presente poder autorizo a mi apoderada para que gestione el registro de los libros societarios, una vez la sociedad haya sido constituida.

En virtud de lo anterior, mediante el presente poder para el ejercicio del encargo aquí previsto, la apoderada queda revestida de las más amplias facultades: firmar, suscribir, modificar documentos de constitución y estatutos de la sociedad, así mismo radicar, retirar, recibir, entregar, pagar, otorgar, suscribir, solicitar documentos y todas aquellas actividades necesarias que se derivan del ejercicio de la gestión encomendada para la debida diligencia del presente mandato.

Otorga:

Yazmina de Vega Ariza
YAZMINA DE LOS ANGELES DE VEGA ARIZA

C.C. 32.731.811 de Barranquilla

Acepto:

MARÍA DOMINGA FRAILE OCAMPO

C.C. 20.976.164 de Susa

NOTARÍA 32 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO Y FIRMA Verificación Biométrica Decreto Ley 19 de 2012

En Bogotá, el 2023-05-12 14:01:32

Ante el suscrito Notario 32 del Circulo de Bogotá, compareció:

DE VEGA ARIZA YAZMINA DE LOS ANGELES C.C. 32731811



hq7i0



Y declaró que la firma puesta en este documento es suya y el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

x Yazmina de los Angeles de Vega Ariza
FIRMA

**BEATRIZ FELIZA GARCIA RIVEROS
NOTARIA 32 (E) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ**



ESTA FIRMA BIOMÉTRICA FUE FIRMADE
POR DELEGACION DEL NOTARIO
POR _____
QUIEN CONSTATO LA IDENTIDAD DEL
COMPARECIENTE POR LO CUAL LO
APRUEBA PARA LA FIRMA DEL NOTARIO

FUNDACIÓN FYDA

CAPÍTULO I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA JURÍDICA, DOMICILIO, OBJETO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1° - NOMBRE y NATURALEZA: La Fundación se denominará FUNDACIÓN YAZMINA DE VEGA ARIZA PARA EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE y podrá utilizar, de forma conjunta o separada del nombre, la abreviatura FYDA, FYDA en adelante "FYDA" o la "FUNDACIÓN". FYDA es una persona jurídica de utilidad común, sin ánimo de lucro, de origen privado, organizada como fundación, que se regirá por las leyes de la República de Colombia y por los presentes Estatutos. Su domicilio principal es la ciudad de Bogotá D.C., y podrá, previo el cumplimiento de los requisitos de ley, abrir seccionales en el territorio de la República de Colombia y en el exterior.

ARTÍCULO 2° - DURACIÓN: FYDA tendrá una duración indefinida, pero podrá disolverse y liquidarse en cualquier momento, cuando se presenten las causales que para el efecto establece la ley y los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 3° - OBJETO: FYDA es una entidad de carácter privado, autónomo independiente sin carácter político y sin ánimo de lucro, cuyo objetivo principal será impulsar la creación de valor económico, social y ambiental en proyectos de desarrollo social sostenible, orientados a poblaciones en condición de vulnerabilidad física, económica o psicosocial, de manera que contribuyan al desarrollo, potenciación y reincorporación productiva de estas poblaciones. En el desempeño de dicho objeto social, FYDA velará por la generación de un impacto social positivo para la sociedad, las personas vinculadas a ésta y el medioambiente. La Fundación podrá, entre otras, desarrollar las siguientes actividades:

1. Desarrollar actividades relacionadas con la investigación, sensibilización, organización, promoción, asesoría, formación, consultoría, capacitación y gestión de proyectos de emprendimiento.
2. Apoyar, directamente o en asocio y colaboración con otras personas y organizaciones, procesos y proyectos de carácter productivo y empresarial que sirvan como base para incubar e impulsar ideas de emprendimiento que aporten al desarrollo socioeconómico y a la dignificación del ser humano.
3. Promover actividades orientadas a la gestión de recursos requeridos para alcanzar el objeto de la Fundación.
4. Acompañar los procesos de formación de capacidades y competencias claves en las personas en condición de vulnerabilidad física, económica o psicosocial.
5. Diseñar, desarrollar y poner en marcha los modelos de acompañamiento para el desarrollo de emprendimientos productivos y sostenibles desde la creación, fortalecimiento, consolidación y orientación para la búsqueda y el acceso a fuentes de financiación e inversión.
6. Propiciar y realizar convenios con entidades nacionales e internacionales (públicas y/o privadas) con fines y objetivos comunes a la Fundación.

